

## بسم الله الرحمن الرحيم

### اساسنامه جامعه خيرين حامی دانشگاه تفرش

#### مقدمه:

با تاسی از سیره انبیای الهی و ائمه معصومین علیهم السلام به انگیزه تجلی مبانی والای انسان دوستی، اشتیاق بیکران و خلوص و اعتقاد انسان های مؤمن به ایجاد امکانات و زمینه های آموزشی و تربیتی به منظور رشد و شکوفایی استعداد های جوانان ایران اسلامی و همچنین بهره گیری از توانمندی های مادی و معنوی خیرین و تشویق و ترغیب توانگران و نیک اندیشان در تقویت و گسترش زیر ساخت های آموزش عالی، بارقه ای گردید تا افراد خیر و خداجوی با عزمی راسخ و اراده ای مشترک، سازمانی مردم نهاد (NGO) به نام جامعه خیرین حامی دانشگاه تفرش را بر اساس اساسنامه حاضر و بشرح ذیل تأسیس نمایند .

#### کلیات :

ماده ۱- نام پیشنهادی ((جامعه خیرین حامی دانشگاه تفرش)) می باشد که در ادامه اساسنامه، به اختصار جامعه نامیده می شود .

ماده ۲- هیات موسس که به منظور پایه گذاری و راه اندازی جامعه تشکیل شده شامل افراد ذیل می باشد .

۱- دکتر محمد قاسم سبحان

۲- مهندس حاج ابراهیم نصیر

۳- دکتر احمد عبدالله نئی

۴- مهندس غلامرضا سبحان

۵- حاج عبدالحسین یعقوبی نسب

ماده ۳- جامعه دارای تابعیت ایرانی بوده و ملزم به رعایت مفاد قانون اساسی و قوانین موضوعه جمهوری اسلامی ایران و مصوبات هیات امنای جامعه خیرین حامی آموزش عالی می باشد .

ماده ۴- مدت فعالیت جامعه از آغاز تاسیس، نامحدود می باشد .

ماده ۵- فعالیت جامعه در سطح ملی بوده و دفتر مرکزی آن در شهر تهران مستقر می باشد .

ماده ۶- جامعه فاقد هر گونه فعالیت سیاسی می باشد و هیچ یک از اعضا آن مجاز به فعالیت سیاسی، انتفاعی به نام جامعه نیستند .

تبصره ۱- جامعه از نظر مالی مستقل است ولی تحت نظارت هیات امنای جامعه خیرین آموزش عالی فعالیت خواهد نمود.

تبصره ۲- تعامل و همراهی با مجامع خیریه مشابه داخل و خارج از کشور بلامانع است \*

## اهداف:

ماده ۷- هدف از تشکیل جامعه، بهره‌گیری از توانمندیهای مادی و معنوی خیرین و تشویق و ترغیب نیکوکاران و نیک اندیشان در تقویت و گسترش زیرساختهای دانشگاه تفرش به شرح ذیل می‌باشد:

۷-۱: اشاعه و گسترش فرهنگ اسلامی وقف و باقیات و صالحات در جامعه و بهره‌گیری در جهت رشد کمی و کیفی دانشگاه.

۷-۲: ارائه مشاوره و بستر سازی جهت تسهیل در امر سرمایه‌گذاری بهینه خیرین آموزش عالی.

۷-۳: شناسایی، تقدیر و حمایت همه‌جانبه از خیرین و واقفین دانشگاه.

۷-۴: نظارت بر حسن انجام نظرات و اهداف شرعی خیرین و واقفین در طول حیات ایشان و بعد از آن.

۷-۵: ایجاد زمینه‌ها و بسترهای مناسب (اجتماعی، فرهنگی و اقتصادی) جهت تقویت و استمرار حمایت‌های خیرین و واقفین از دانشگاه.

۷-۶: برنامه‌ریزی و سازماندهی برای جذب کمک‌های مردمی و دولتی در جهت ساخت و افزایش فضاهای مورد نیاز دانشگاه با همکاری و هماهنگی خیرین حامی آموزش عالی.

۷-۷: نظارت بر حسن انجام تعهدات دانشگاه در قبال خیرین، واقفین و تبرعات و موقوفات ایشان با همکاری بنیاد خیرین حامی آموزش عالی و کمیته خیرین وزارت علوم.

۷-۸: نظارت به منظور حسن احداث پروژه‌های خیر ساز دانشگاه.

۷-۹: نظارت و پیگیری تخصیص سهم پنجاه درصدی وزارت علوم از پروژه‌هایی که پنجاه درصد از کل اعتبارات آنرا خیر یا خیرین پرداخت کرده باشند و به پنجاه درصد پیشرفت فیزیکی رسیده باشند، با هماهنگی جامعه خیرین حامی آموزش عالی و همکاری کمیته خیرین وزارت علوم.

۷-۱۰: حمایت از دانشجویان بی بضاعت دانشگاه از طریق راه‌اندازی صندوق قرض الحسنه دانشجویی و صندوق نیکوکاری.

۷-۱۱: حمایت و پشتیبانی از اقدامات فرهنگی و اسلامی در دانشگاه.

۷-۱۲: پشتیبانی و حمایت از سنت‌پسندیده از دواجهای دانشجویی در دانشگاه.

۷-۱۳: حمایت از طرح‌های پژوهشی و تحقیقاتی دانشجویان و اساتید دانشگاه.

۷-۱۴: حمایت از پژوهشگران و نخبگان دانشگاه.

۷-۱۵- حضور و مشارکت در خرید و تامین تجهیزات و خدمات مورد نیاز دانشگاه.

۷-۱۶- ایفای نقش فعال برای ارتباط دانشگاه با صنعت، تجارت و به طور کلی فضای کسب و کار.

۷-۱۷- حمایت از کارآفرینان جوان دانشجو و شرکت های دانش بنیان نوپای دانشگاه.

۷-۱۸- حضور، مشارکت و سرمایه گذاری در اجرای ایده ها و طرح های کاربردی و کارآفرینانه جهت تجاری سازی و تکمیل چرخه ایده تا محصول.

۷-۱۹- تصدی و اجرای کلیه برنامه ها و وظایف و اختیاراتی که با اهداف «جامعه» مطابقت داشته و دانشگاه در راستای کاهش تصدی گری مراتب را برون سپاری نموده و یا خواهد نمود.

۷-۲۰- انجام هرگونه فعالیت، اقتصادی، بازرگانی، تجاری، صنعتی و با هرگونه فعالیتی که در بردارنده ایجاد ارزش افزوده در راستای تامین اهداف جامعه باشد.

۷-۲۱- اقدام و انجام هر نوع فعالیتی که با روح و فلسفه اهداف مذکور در این ماده در راستای تامین اهداف مذکور در این ماده در راستای تامین اهداف «جامعه» همخوانی و سنخیت داشته باشد.

۷-۲۲- ایجاد کانون دانش آموختگان خیر دانشگاه و عضوگیری به منظور حمایت های علمی پژوهشی و فرهنگی دانشگاه.

## عضویت:

ماده ۸- کلیه اشخاص دارای شرایط ذیل پس از معرفی ۲ نفر از اعضای جامعه و تایید هیات امنای به عضویت «جامعه» در خواهند آمد.

تبصره ۳- در ابتدای تاسیس جامعه و قبل از انتخاب هیات امناء، که شکل گیری آن وابسته به تشکیل مجمع عمومی اعضاء می باشد، عضویت در آن با معرفی دو نفر از اعضاء هیت موسس صورت می پذیرد.

۸-۱- التزام به قانون اساسی نظام جمهوری اسلامی ایران.

۸-۲- قبول شرایط اساسنامه.

۸-۳- علاقمندی به تلاش در جهت فعالیتهای خیریه مرتبط با آموزش عالی.

ماده ۹- خروج اعضا از «جامعه» اختیاری بوده و در صورت تقاضای عضویت مجدد، می بایست مراحل عضویت را مجدد انجام دهند.

ماده ۱۰- اخراج اعضا از جامعه بعثت از دست دادن شرایط عضویت منوط به پیشنهاد یک سوم از اعضا و تصویب هیات امنای خواهد بود.

ماده ۱۱- عضویت در جامعه، افتخاری و بدون انتظار مادی بوده و در راستای تلاش در جهت پیشرفت امور خیر در زمینه توسعه زیر ساختهای دانشگاه می باشد.

## تشکیلات:

ماده ۱۲- تشکیلات «جامعه» شامل: ۱- هیات موسس ۲- مجمع عمومی ۳- هیات امنا ۴- هیئت مدیره ۵- بازرسان ۶- مدیرعامل

## هیات موسس:

ماده ۱۳- هیات موسس به شرح ذکر شده در ماده ۲ متشکل از افراد آشنا به مسائل آموزش عالی و فعالیت خیریه بوده و مسئول به ثبت رساندن و راه اندازی کامل «جامعه» می باشد.

ماده ۱۴- پس از راه اندازی کامل «جامعه» و تشکیل هیات امنا و بازرسان، فعالیت هیات موسس به اتمام می رسد.

## مجمع عمومی:

ماده ۱۵- مجمع عمومی ( اعم از عادی و فوق العاده ) شامل کلیه اعضا بوده و سالانه یک بار به دعوت رئیس هیات امنا تشکیل جلسه می دهد.

تبصره ۴- در صورتی که رئیس هیات امنا در موعد مقرر بنا بر هر دلیلی به تکلیف خود عمل ننماید، با دعوت نایب رئیس هیات امنا، بازرس و یا بازرسان تشکیل خواهد شد.

تبصره ۵- زمان تشکیل مجمع عمومی حداکثر ۴ ماه پس از پایان هر سال مالی میباشد.

ماده ۱۶- مجمع عمومی عادی با حضور نصف بعلاوه یک اعضا رسمیت یافته و مصوبات آن با اکثریت نسبی آرا نافذ خواهد بود.

تبصره ۶- در صورت عدم تشکیل مجمع عمومی عادی بعلت به حد نصاب نرسیدن، رئیس هیات امنا با دعوت مجدد از اعضا نسبت به تشکیل جلسه تا حداکثر یک ماه بعد اقدام می نماید که این جلسه با هر تعداد از اعضا رسمیت یافته و مصوبات آن با اکثریت نسبی آرا نافذ خواهد بود.

ماده ۱۷- مجمع عمومی فوق العاده با درخواست هیات امنا ، یا یک سوم از اعضای مجمع عمومی و با ذکر علت، تشکیل و با دو سوم اعضا رسمیت یافته و مصوبات آن با رای سه چهارم از حاضرین نافذ خواهد بود.

تبصره ۷- در صورت عدم تشکیل مجمع عمومی فوق العاده، بعلت به حد نصاب نرسیدن یک ماه بعد، مجمع فوق العاده با همان شرایط ماده ۱۷ تشکیل خواهد شد و در صورت به حد نصاب نرسیدن مجدد، موضوع صورتجلسه مذکور در اولین مجمع عمومی عادی، قابل طرح ولی تصویب آن، طبق ماده ۱۷ می باشد.

ماده ۱۸-وظایف مجمع عمومی عادی شامل موارد ذیل می باشد:

۱-۱۸-تعیین خط مشی جامعه بر اساس اهداف.

۲-۱۸-استماع و رسیدگی گزارش هیات امناء.

۳-۱۸-انتخاب اعضای هیات امناء و بازرسان و تعیین جانشینان هیات امناء و با سایر مقامات مسئول جامعه مانند اعضای علی البدل

۴-۱۸-رسیدگی و تصویب ترازنامه مالی و بودجه سالیانه «جامعه» .

۵-۱۸-تعیین روزنامه کثیرالانتشار برای درج آگهی.

ماده ۱۹- مجمع عمومی فوق العاده مسئول بررسی، اصلاح و تغییر مفاد اساسنامه و پیشنهاد انحلال و تسویه «جامعه» می باشد .

#### هیات امناء:

ماده ۲۰- هیات امناء به نمایندگی از مجمع عمومی ، مرجع تصمیم گیری در کلیه امور در چارچوب اساسنامه بوده و آئین نامه ها و دستورات را تصویب و ابلاغ می نماید .

ماده ۲۱- هیات امناء دارای ۱۰ عضو اصلی و همچنین ۵ عضو علی البدل می باشد.

تبصره ۸- رئیس دانشگاه یا نماینده تام الاختیار وی در هر دوره که طبق مقررات تعیین و جایگزین می گردد به اعتبار شخصیت حقوقی خود و صرف نظر از پست و جایگاه سازمانی ، جزو اعضای اصلی هیات امناء می باشد.

۱-۲۱-اعضای اصلی شامل ۱۰ نفر به همراه ۵ نفر عضو علی البدل با رای مجمع عمومی به مدت ۴ سال انتخاب می شوند.

تبصره ۹- کلیه نمایندگان منطقه تفرش، آشتیان و فراهان در مجلس شورای اسلامی در ادوار مختلف و همچنین کلیه روسای دانشگاه از زمان تاسیس تاکنون به عنوان عضو غیر موظف و افتخاری هیات امناء می باشند.

تبصره ۱۰- اعضای «جامعه» جهت کاندیدا شدن برای انتخابات هیات امناء، لازم است ۲ هفته قبل از انتخابات جهت کاندیداتوری ثبت نام نمایند.

تبصره ۱۱- با توجه به عدم شکل گیری تشکیلات جامعه در بدو تاسیس آن، انتخاب اعضاء هیات امناء، در اولین جلسه مجمع عمومی و با اعلام اسامی اعضایی که جهت حضور در هیئت امناء در همان جلسه اعلام آمادگی می نمایند با رای گیری از افراد حاضر و عضو صورت می گیرد.

۲-۲۱-در صورت انصراف ، فوت یا بیماری صعب العلاج هر یک از اعضای اصلی، عضو علی البدل جایگزین می گردد.

۳-۲۱-دعوت از مسئولین و کارشناسان جهت شرکت در جلسات هیات امناء بدون حق رای بلامانع می باشد.

ماده ۲۲- جلسات عادی هیات امناء، حداقل هر سه ماه یکبار به دعوت رئیس هیات امناء یا نایب رئیس، تشکیل و با حضور حداقل ۷ نفر از اعضا رسمیت یافته و مصوبات آن با رای نصف بعلاوه یک حاضرین، نافذ خواهد بود .

تبصره ۱۲- جلسه فوق العاده هیات امناء در صورت درخواست رئیس هیات امناء یا ۳ نفر از اعضای هیات امناء با ذکر دلایل تشکیل خواهد شد .

ماده ۲۳- هیات امناء در اولین جلسه خود ملزم به انتخاب رئیس، نایب رئیس و منشی، از بین اعضای خود و به مدت ۴ سال می باشد.

۱-۲۳-اداره جلسات هیات امناء به عهده رئیس یا نایب رئیس هیات امناء می باشد.

ماده - ۲۴ وظایف هیات امنای شامل موارد ذیل می باشد:

۱-۲۴- برنامه ریزی فعالیتهای «جامعه» بر اساس خطی مشی و برنامه های کلان تعیین شده توسط مجمع عمومی.

۲-۲۴- بررسی، تصویب و ابلاغ آیین نامه ها، نظامنامه ها و پیشنهادات اجرایی مربوط به نحوه ی فعالیت «جامعه».

۳-۲۴- بحث و بررسی پیشنهادات مدیر عامل، هیات مدیره یا اعضای هیات امنای و نهایتاً "تصویب و ابلاغ آن به هیات مدیره جهت اجرا.

۴-۲۴- بررسی پیشنهادات مربوط به تغییر مفاد اساسنامه و ارائه به مجمع عمومی فوق العاده جهت تصویب و همچنین تفسیر اساسنامه.

۵-۲۴- انتخاب هیات مدیره، از بین اعضای هیات امنای برای مدت ۲ سال.

۶-۲۴- بررسی و تایید مدیر عامل پیشنهادی از سوی هیات مدیره برای مدت ۳ سال.

تبصره ۱۳- انتخاب مجدد هیات مدیره و مدیر عامل برای دوره های بعد بلامانع است.

۷-۲۴- عزل هیات مدیره، چنانچه انجام امور و یا عملی را برخلاف مفاد اساسنامه یا مغایر با مصالح «جامعه» و مصوبات هیات امنای انجام دهند.

۸-۲۴- استماع و رسیدگی به گزارش هیات مدیره، مدیر عامل و بازرسان.

۹-۲۴- تصویب و تایید بیلان مالی.

ماده ۲۵- در کلیه جلسات هیات امنای، می بایست صورت جلسه، تنظیم و در دفتری مخصوص ثبت و توسط کلیه اعضا امضا گردد.

## هیات مدیره:

ماده ۲۶- هیات مدیره شامل ۷ عضو اصلی و ۲ عضو علی البدل بوده که از بین اعضای هیات امنای و با رای ایشان، به مدت ۲ سال انتخاب می گردند.

ماده ۲۷- اعضای هیات مدیره در اولین جلسه و از بین اعضای خود می بایست رئیس و نایب رئیس هیات مدیره را انتخاب کنند.

ماده ۲۸- جلسات هیات مدیره حداقل هر دو ماه یک بار تشکیل و با حضور حداقل ۵ نفر که یکی از آنها رئیس یا نایب رئیس هیات مدیره باشد رسمیت یافته و مصوبات آن با حداقل ۴ رای مثبت از کل آرا نافذ خواهد بود.

ماده ۲۹- مصوبات هیات مدیره، در دفتری مخصوص ثبت و به امضای اعضا رسیده و در محلی امن نگهداری می گردد.

ماده ۳۰- عدم حضور هر یک از اعضای هیات مدیره، بدون دلیل موجه در سه جلسه متوالی، به منزله انصراف وی تلقی و عضو علی البدل، جایگزین وی می شود.

تبصره ۱۴- غیر موجه بودن غیبت با نظریات مدیره و پس از اخذ دفاعیات فرد غایب مشخص می شود.

ماده - ۳۱ وظایف و اختیارات هیات مدیره شامل موارد زیر است:

۱-۳۱- اجرای مصوبات هیات امنای و تنظیم سایر برنامه های اجرایی «جامعه» .

۲-۳۱- ارائه پیشنهاد به هیات امنای جهت انتخاب مدیر عامل.

۳-۳۱- بررسی پیشنهادات و برنامه های مدیر عامل و تصویب آن.

۴-۳۱- تهیه ترازنامه مالی و ارایه به هیات امنای.

۵-۳۱- هیات مدیره مجاز به تعیین میزان حقوق، مزایا و هر گونه پاداش به پرسنل و مدیر عامل می باشد.

#### مدیر عامل:

ماده ۳۲- مدیر عامل، مسئول انجام کلیه امور جاری «جامعه» تحت نظارت هیات مدیره می باشد.

ماده ۳۳- شرح مسئولیتها، حدود وظایف مدیر عامل و معاونین وی، طبق آئین نامه هایی است که هیات مدیره، تصویب می نماید.

ماده ۳۴- مدیر عامل می تواند از بین اعضا هیات مدیره یا خارج از آن باشد که در صورت دوم فاقد حق رای می باشد.

تبصره ۱۵- انتخاب مدیر عامل خارج از اعضای «جامعه» بلامانع است .

ماده ۳۵- کلیه مکاتبات «جامعه» با امضای مدیر عامل بوده و در غیاب وی قائم مقام منتخب وی دارای حق امضا می باشد.

#### بازرسان:

ماده ۳۶- بازرسان به ترتیب آرا، ۲ نفر اصلی و ۱ نفر علی البدل بوده که از بین اعضای «جامعه» به مدت ۱ سال توسط مجمع عمومی انتخاب می شوند.

تبصره ۱۶- انتخاب مجدد بازرسان بلامانع است.

ماده ۳۷- بازرسان، می بایست حداقل هر شش ماه یکبار به انجام بازرسی پرداخته و نتایج را به هیات امنای گزارش نمایند . همچنین ارائه گزارش سالانه به مجمع عمومی توسط بازرسان انجام می گیرد.

ماده ۳۸- بازرسان در هر زمان، به طور جداگانه یا به اتفاق حق رسیدگی به اسناد و بازرسی کلیه امور مالی «جامعه» را خواهند داشت.

ماده ۳۹- بازرسان همراه با ۲ نفر از اعضا هیات امنای، توأمًا در صورت لزوم می توانند تشکیل مجمع عمومی فوق العاده را درخواست نموده و رئیس هیات امنای دعوت از کلیه اعضای رسمی و تشکیل مجمع عمومی فوق العاده را طی حداکثر یک ماه به عهده خواهد داشت.

ماده ۴۰- در صورت انصراف یا فوت یک یا هر دو بازرس، بازرس علی البدل انجام وظیفه نموده و در اولین جلسه مجمع عمومی انتخابات بازرسان برگزار خواهد شد.

### منابع و امور مالی:

ماده ۴۱- ابتدای هر سال مالی، اول فروردین ماه و پایان آن آخر اسفند ماه همان سال خواهد بود.

تبصره ۱۷- ابتدای اولین سال مالی، زمان شروع به کار «جامعه» می باشد.

ماده ۴۲- مهلت ارائه ترازنامه توسط هیات مدیره حداکثر تا سی و یکم خرداد ماه سال بعد می باشد.

ماده ۴۳- حسابداری امور مالی «جامعه» به عهده حسابدار که به پیشنهاد مدیر عامل و تایید هیات مدیره انتخاب و زیر نظر مدیر عامل فعالیت دارد، می باشد.

ماده ۴۴- اسناد مالی کلیه پرداخت ها و تعهدات «جامعه» با امضای ثابت رئیس هیات مدیره یا نایب رئیس و مدیر عامل و مهر «جامعه» خواهد بود.

ماده - ۴۵ منابع مالی «جامعه» شامل موارد ذیل می باشد:

۱-۴۵- مبلغ یک میلیون ریال که توسط هیات موسس به عنوان کمک بلاعوض در شروع کار اهدا می گردد.

۲-۴۵- هدایا، کمکهای مردمی، نذورات و وامهای دریافتی از صندوقهای قرض الحسنه، بانکها، سازمانها و اشخاص، درآمد حاصل از هر نوع فعالیت اقتصادی و حق عضویت اعضا که میزان آن توسط هیات امناء تعیین می گردد.

ماده ۴۶- «جامعه» می بایست در یکی از شعب بانکهای رسمی کشور، افتتاح حساب نموده و کلیه دریافتها و پرداخت ها از طریق این حساب صورت گیرد.

ماده ۴۷- نحوه هزینه کرد «جامعه» به شرح زیر می باشد:

۱-۴۷- در مواردی که اهدا کننده نحوه هزینه کرد را مشخص می نمایند، به همان صورت تعیین شده اقدام خواهد شد.

۲-۴۷- در مواردی که نحوه هزینه کرد به اختیار «جامعه» واگذار می گردد، طبق کارشناسی هیات مدیره و تصویب هیات امناء اقدام خواهد شد.

تسویه و انحلال:

ماده ۴۸- «جامعه» با پیشنهاد دو سوم از اعضای رسمی «جامعه» یا دو سوم از اعضای هیات امناء و تایید مجمع عمومی فوق العاده منحل می گردد.

ماده ۴۹- در صورت انحلال «جامعه» هیات تسویه که شامل هفت نفر به انتخاب مجمع فوق العاده می باشد، تشکیل می گردد.

تبصره ۱۸- مدیر عامل، قائم مقام مدیر عامل، بازرسان و حسابدار، حق عضویت در هیات تسویه را نداشته ولی موظف به همکاری کامل با هیات تسویه می باشند.



ماده ۵۰- هیات تسویه به محض تشکیل کلیه وجوه، اموال منقول و غیر منقول را از هیات مدیره تحویل و نسبت به حسابرسی و پرداخت دیون و بدهی های «جامعه» طبق نظر کارشناسی و قانونی اقدام خواهد نمود .

تبصره ۱۹- پرداخت بدهی به اعضای رسمی جامعه «جامعه» بعد از تسویه حساب کامل با افراد و سازمانهای خارج از «جامعه» خواهد بود .

تبصره ۲۰- هیات تسویه، مجاز به استفاده از نظر کارشناسان خبره می باشد .

ماده ۵۱- در صورت مثبت بودن ترازنامه مالی، وجوه باقی مانده تحت نظر هیئت تسویه صرف انجام امور خیر با اولویت کارهای جاری نیمه تمام می گردد .

ماده ۵۲- در تمام مواردی که در این اساسنامه پیش بینی نشده، هیات امنای به عنوان بالاترین رکن «جامعه» تصمیم گیری خواهد کرد .

ماده ۵۳- این اساسنامه شامل ۵۳ ماده و ۲۰ تبصره می باشد که در اولین جلسه مجمع عمومی به سمع و نظر اعضاء حاضر از مجمع عمومی رسیده و تصویب شده است .

The image shows several handwritten signatures and stamps on a document. The signatures are in Persian script. One prominent signature is 'محمد علی محمدی' (Mohammad Ali Mohammadi). Another is 'احمد عبداللہ' (Ahmed Abdullah). There are also some smaller signatures and stamps, including one that says 'عزت‌مآب' (Ezrat-Mab) and another that says '۱۳۸۰'. The document appears to be a formal record or agreement.